

Prof. Imputato Angelo – Direttore laboratorio di Cucina ;  
Prof. Sferratore Nino – Direttore laboratorio di Sala ;  
Prof. Schiazzano Antonio – Direttore laboratorio linguistico ;  
Prof. Ferrandino Rosa – Direttore laboratorio di Ricevimento ;  
Prof. ssa Liuzzi Carmela – Direttore di Laboratorio grafico-pittorico.  
D.S.G.A. dott.ssa Paola Barra

Oggetto : relazione di medio-termine su funzionamento del Laboratorio .

I docenti direttori di laboratorio presenteranno entro e non oltre il giorno Sabato 17 marzo 2018 la Relazione di Medio-termine per la verifica del funzionamento dei laboratori di competenza.

Si invia altresì i Direttori di laboratorio a verificare il puntuale rispetto dei Regolamenti e che

- a) Che i regolamenti siano affissi nei laboratori di competenza ;
- b) Che siano affissi nei laboratori l'elenco dei beni presenti e custoditi con il numero d'inventario
- c) Che tutti i beni custoditi siano forniti del regolare numero d'inventario ; si rammenta che i direttori di laboratorio sono sub-consegnatari

Si allega :

- a) Modello di relazione di medio-termine ; da consegnare al Dirigente
- b) Modello di segnalazione di guasto o rottura o di scomparsa di bene : da consegnare al D.S.G.A.
- c) Modello di segnalazione di non rispetto del regolamento : da consegnare all'Ufficio dei Collaboratore del Dirigente Scolastico.

	Firma
Imputato Angelo	
Sferratore Nino	
Schiazzano Antonio	
Ferrandino Rosa	
Mangone Giuseppe	
dott.ssa Paola Barra	

## Al Dirigente Scolastico

### Oggetto : relazione di medio-termine sul funzionamento del Laboratorio di ...

Anno scolastico: \_\_\_\_\_

Responsabile: \_\_\_\_\_

Assistente tecnico: \_\_\_\_\_

1. Variazioni all'inventario consegnato a Settembre:

N.° inventario	Descrizione del materiale	Motivo della variazione (acquistato, spostato nel lab. di...)

2. Stato manutentivo della strumentazione e degli arredi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Richiesta di eventuali interventi di ordinaria manutenzione (es: imbiancatura, scarichi, tende, ecc...): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Osservazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## PROPOSTE DI ACQUISTI

Insegnante:	data:
Classe_____Reparto_____	sede:
Oggetto: materiale di consumo/ beni durevoli - as. 20.../20...	

n.d'ord.	Descriz- modello-casa- costruttore	Un.di.misura	quantità	Riservato U.T
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Data, .....

Firma del Direttore di Laboratorio

---

Al D.S.G.A.

Oggetto : segnalazione di guasto o rottura o di scomparsa di bene ; laboratorio di .....

Anno scolastico: \_\_\_\_\_

Responsabile: \_\_\_\_\_

Assistente tecnico: \_\_\_\_\_

Si comunica che il giorno ... .. a.s. ... in seguito a ricognizione personale/segnalazione di ... .. si è constatato che i beni in elenco :

N.° di inventario	Descrizione del bene	Danno riscontrato Guasto/scomparsa/furto	Motivazione del danno doloso/accidentale/usura (se doloso indicare responsabile)

Ischia,

Il direttore di laboratorio

\_\_\_\_\_

Prot. n.

Ischia,

Al Dirigente scolastico

AL Coordinatore del Consiglio di classe

Oggetto: segnalazione di infrazione al Regolamento.

Il sottoscritto ..... docente di ..... in qualità di Direttore del Laboratorio .....

Comunica che il giorno .....l'alunna/o .....classe.....

Alle ore .....non ha ottemperato agli obblighi previsti dal Regolamento di cui all'art. ...

comma ...

Ischia,

Firmato il Direttore di Laboratorio

---