



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Codice Meccanografico: NARH04000P Via Fondo Bosso n.1/3 - 80077 Ischia (Na) - Pbx 081/983210 - Fax 0813334555

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

Avv. N. 44

Prot. n. 811 C/27

Ischia, 06.02.2017

Prof. Imputato Angelo – Direttore laboratorio di Cucina ;
Prof. Sferratore Nino – Direttore laboratorio di Sala ;
Prof. Schiazzano Antonio – Direttore laboratorio linguistico ;
Prof. Ferrandino Rosa – Direttore laboratorio di Ricevimento ;
Prof. Mangone Giuseppe – Direttore di Laboratorio grafico-pittorico.
Prof.ssa De Simone Carmen – Referente Eventi
Ai docenti Collaboratori del Dirigente:
prof. Di Costanzo Raffaele , prof. Mattera Luciano.
Al D.S.G.A. – dott.ssa Paola Barra
Ai docenti tutti
Al sito

Oggetto : modalità di organizzazione delle Manifestazioni interne ed esterne.

Tenuto conto della complessità organizzativa dell'Istituto si forniscono istruzioni per l'organizzazione delle Manifestazioni Interne ed Esterne :

1. Ogni Manifestazione dovrà essere corredata dalla scheda Eventi con l'indicazione del Responsabile, dei docenti eventualmente impegnati (i docenti impegnati firmeranno la scheda eventi per quanto di loro pertinenza) e della modalità di svolgimento;
2. La scheda Eventi, predisposta a cura del Docente Responsabile della manifestazione , di concerto con la prof.ssa De Simone, dovrà essere firmata dal dirigente scolastico, almeno 5 giorni prima della data della Manifestazione e consegnata all'Ufficio dei Collaboratori del dirigente e alla D.S.G.A. per quanto di competenza ;
3. Si istituisce il Registro della Manifestazioni che dovrà essere collocato nella sala docenti : nel Registro dovranno essere messe tutte le schede eventi firmata dal dirigente, per la dovuta informazione. La tenuta del registro sarà curata dall'Ufficio dei Collaboratori del dirigente ; la scheda eventi sarà pubblicata anche sulla bacheca docenti del registro elettronico
4. Sarà sempre possibile, tenuto conto delle assenze non prevedibili, modificare la presenza dei docenti alla Manifestazione per garantire la copertura delle classi ;

Se la manifestazione prevede la partecipazione di alunni di classi impegnate in attività didattiche, l'Ufficio dei collaboratori del Dirigente, all'atto della presentazione della scheda eventi firmata dal dirigente

scolastico, almeno cinque giorni prima della Manifestazione, provvederà a comunicare ai coordinatori di classe la diversa presenza degli alunni impegnati. Sarà cura del Coordinatore provvedere ad informare il Consiglio di classe.

Non è consentito a nessun docente lasciare gli alunni da soli per lo svolgimento delle manifestazioni se non preventivamente autorizzati dal dirigente scolastico

Si allega scheda Eventi.

*F. to il dirigente scolastico
prof. Mario Sironi*

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2,
DL.vo39/1993

	Firma
Imputato Angelo	
Sferratore Nino	
Schiazano Antonio	
Ferrandino Rosa	
Mangone Giuseppe	
De Simone Carmen	
Di Costanzo Raffaele	
Mattera Luciano	
Barra Paola	

<i>Tipo di evento (interno/esterno)</i>	
<i>Titolo</i>	
<i>Data e ora</i>	
<i>Location</i>	
<i>Partner</i>	
<i>Breve Descrizione</i>	
<i>Tipologia e Numero ospiti</i>	
<i>Settori Coinvolti</i>	
<i>Organizzazione settori</i>	<i>Sala:</i> <i>Cucina:</i> <i>Servizi Turistici:</i> <i>Grafico:</i>
<i>Attrezzature e prodotti necessari</i>	
<i>Docente di riferimento</i>	

Firma dirigente

Ischia,

La scheda compilata di concerto con la prof.ssa De Simone va consegnata, debitamente firmata dal dirigente all'Ufficio dei Collaboratori del Dirigente ed alla d.s.g.a dott.ssa Paola Barra