



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

Prot. n.: 6097C/14

Ischia, 16.12.2015

Regolamento acquisto forniture beni e servizi - limite di spesa del D.S.

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 15 .12.2015 delibera n. 146

Art 1 -Il limite previsto dal comma 1, articolo 34 del novellato DM 44/2001, è elevato fino all'importo di €. 6.000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa. Il Dirigente scolastico, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia. Tale condizione è compatibile anche per la stipula di contratti con esperti esterni per attività d'insegnamento riguardanti il potenziamento e miglioramento dell'offerta formativa. Il limite di cui sopra è riferito alla singola tipologia di spesa, tenendo ovviamente in considerazione che il singolo fornitore può garantire anche più tipologie di beni o servizi; Secondo quanto stabilito dall'art.25 della legge 62/05, è vietato qualsiasi rinnovo tacito di contratto. La durata del contratto non potrà in nessun caso essere superiore a 12 mesi. Fanno eccezione quelli ad evidenza pubblica (Convenzione di cassa, assicurazione,.....); Il Dirigente Scolastico può sempre chiedere più preventivi per ogni singola spesa, dettagliando la richiesta nel modo ritenuto più opportuno avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, di indagine di mercato, confrontando cataloghi cartacei e/o telematici, ovvero con qualunque altro mezzo di conoscenza adeguato alle caratteristiche del prodotto/servizio da acquistare anche fissando come valore di base quello risultante a seguito del ricorso alla CONSIP, ovvero al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) previe indicazioni del MIUR, qualora gli stessi servizi/forniture siano ivi rinvenibili nelle stesse caratteristiche e quantità richieste. Documentazione della spesa Le spese sostenute nel limite di cui al precedente articolo 4, sono corredate dai seguenti atti: a) richiesta dell'offerta spedita al fornitore prescelto o ai fornitori da comparare. Possono essere usati anche cataloghi con valore di preventivo; b) offerta del fornitore o dei fornitori prescelti; c) prospetto comparativo delle offerte pervenute nel caso di più fornitori prescelti; d) determina di impegno di spesa a firma del Dirigente Scolastico; e) ordine o contratto, a seconda della tipologia di spesa, con l'indicazione del CIG e della dichiarazione del conto dedicato, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n° 136 e, laddove previsto, del CUP, ai sensi della Legge 144/99 e successiva legge 16/11/2003, n° 3; f) fattura rilasciata dalla ditta; g) visto di regolarità della fornitura; h) verbale di collaudo per beni durevoli e soggetti all'inventariazione; i) modello DURC o acquisizione tramite sportello unico previdenziale della regolarità contributiva.

Art. 2-Oltre il limite di cui sopra e fino a € 40.000,00, al Dirigente è fatto obbligo procedere in ogni caso alla contrattazione ordinaria, mediante scelta del contraente previa comparazione di almeno 3 offerte di preventivo, considerando la gara valida anche nel caso di acquisizione di 1 sola offerta, fissando come valore di base quello risultante a seguito del ricorso alla CONSIP, ovvero al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) previe indicazioni del MIUR, qualora gli stessi servizi/forniture siano ivi rinvenibili. E' fatto salvo, comunque, il ricorso alle norme europee nell'utilizzo di finanziamenti che ne prevedono l'applicazione (art. 34, comma 5 del novellato D.I. 44/01); Restano esclusi i servizi afferenti al ricorso di esperti esterni per particolari tipologie d'insegnamento.



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

Art. 3- Oltre il limite di € 40.000, al Dirigente è fatto obbligo procedere in ogni caso riferendosi ai fruitori individuati dalla CONSIP ovvero dal MEPA, previe indicazioni del MIUR, e solo nel caso non reperisse i servizi e le forniture, ricorrere alla contrattazione ordinaria, mediante scelta del contraente previa comparazione di almeno 5 offerte, considerando la gara valida anche nel caso di acquisizione di 1 sola offerta. E' sempre possibile il ricorso alle procedure di gara disciplinate dalle norme generali di contabilità dello Stato.

Art. 4- Il Dirigente può procedere comunque a trattativa diretta con la ditta individuata per:

- l'affidamento alla stessa ditta di forniture beni e/o servizi destinate/i al completamento o ampliamento di quelle esistenti, in quanto il ricorso ad altre imprese determinerebbe l'acquisto di beni, forniture e servizi di tecnica differente il cui impiego e manutenzione risulterebbe incompatibile o di difficoltosa gestione (individuazione di responsabilità in caso di cattivo funzionamento, es: reti informatiche);
- nei casi in cui non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato trattando con una sola ditta perché titolare di marchio, privativa industriale o perché produce il prodotto desiderato.

Art.5- Nessun contratto può essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottratto all'applicazione del presente regolamento.

Art. 6- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è titolare dell'istruttoria del procedimento amministrativo nelle attività negoziali esercitate dal Dirigente Scolastico.

F. to il dirigente scolastico

prof. Mario Sironi

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2,

D

L

.

v

o

3

9

/

1

9

9

3